

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1032304946079 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.08.2019 за ГРН 6192375601731	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	сведения о сертификате эп
Сертификат: 686ACC00DDA9D4BC42FA5E2CA959B786 Владелец: Казарьянц Лилит Нверовна Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю Действителен: с 22.01.2019 по 22.01.2020	

Утвержден
Решением учредителя №6
От «23» июля 2019 года

УСТАВ

Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «Флагман» (Новая редакция №2)

г. Краснодар, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Флагман» (далее по тексту - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной с целью реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций, а также настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав Учреждения утвержден в новой редакции решением Учредителя №6 от 23.07.2019 г.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Флагман».

1.3.1. Сокращенное наименование образовательной организации на русском языке: НЧОУ ДПО «Автошкола «Флагман».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местонахождение Учреждения: 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 216/1.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления функций некоммерческого характера - осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является:

- Мозуль Игорь Александрович, «16» февраля 1970 года рождения.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество, переданное Учреждению его учредителем, является собственностью Учредителя.

2.3. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь собственную символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой прямоугольник золотистого цвета с закругленными краями: внутри которого расположено название «Автошкола Флагман», слева расположено шесть полос: три серого и три синего цвета, образующие между собой угол 45 градусов.



2.5. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - «лицензия»).

2.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью создания учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- Программы профессионального обучения;
- Дополнительные профессиональные программы;

Учреждение реализует программы следующей направленности:

- профессиональная подготовка водителей категорий и входящих в них подкатегорий:
 - категория «А» - мотоциклы;
 - категория «В» - автомобили (за исключением транспортных средств категории «А»), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми; Автомобили категории «В», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов; автомобили категории «В», сцепленные с прицепом, максимальная масса которого не превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что

общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 3500 килограммов.

- категория «С» - автомобили, за исключением автомобилей категории «D», разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов; автомобили категории «С», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов.

- Категория «D» - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя; автомобили категории «D», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов.

- Категория «BE» - автомобили категории «B», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов и превышает массу автомобиля без нагрузки; автомобили категории «B», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств превышает 3500 килограммов;

- Категория «CE» - автомобили категории «C», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов;

- Категория «DE» - автомобили категории «D», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов; сцепленные автобусы;

- Категория «M» - мопеды и легкие квадрициклы;

- Подкатегория «A1» - мотоциклы с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания, не превышающим 125 кубических сантиметров и максимальной мощностью, не превышающей 11 киловатт;

- Подкатегория «B1» - трициклы и квадрициклы;

- Подкатегория «C1» - автомобили, за исключением автомобилей категории «D», разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, но не превышает 7500 килограммов; автомобили подкатегории «C1», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

- Подкатегория «D1» - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми, но не более шестнадцати сидячих мест, помимо сиденья водителя; автомобили категории «D1», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

- Подкатегория «C1E» - автомобили категории «C1», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств превышает 12 000 килограммов;

- Подкатегория «D1E» - автомобили подкатегории «D1», сцепленные с прицепом, который не предназначен для перевозки пассажиров, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массу автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 12 000 килограммов.
- переподготовка водителей транспортных средств с категории на категорию и с подкатегории на подкатегорию;
- профессиональная переподготовка специалистов.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций соответствующего профиля;
- ведение научной и творческой деятельности;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, оказание информационных услуг;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных занятий с обучающимися;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и иного имущества Учреждения;

- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения - лицензии.

3.7. Учреждение не преследует в качестве основной цели получение прибыли, однако оказывает платные образовательные и другие услуги и осуществляет приносящую доход деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами, и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий и электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами Управления Учреждения являются:

- Высшим органом Управления Учреждения является Учредитель Учреждения;
- Единоличным исполнительным органом управления учреждения является Директор.

Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения - учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
- решение вопросов об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем Учреждения. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, организует ведение делопроизводства Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, Общего собрания работников и Педагогического совета.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

5.6. Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников, утверждаемым Директором.

5.7. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических работников и других работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие программ развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие программ развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования Обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.9. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 5.9. настоящего устава, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

6.1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.2. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему учредителем Учреждения. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным между учредителем и Учреждением.

6.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия учредителя. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, в случаях,

предусмотренных действующим законодательством, субсидирую ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме, имеющие целевой характер;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления;

6.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Для этих целей Учредитель вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий, а также утвердить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в виде устава в новой редакции.

7.2. Государственная регистрация устава в новой редакции Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Новая редакция устава вступает в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Порядок реорганизации:

8.1.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

8.1.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.1.4. Учреждение может быть преобразовано решением Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.1.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.1.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

8.2. Порядок ликвидации:

8.2.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством;

8.2.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами может быть не менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.2.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.2.6. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.2.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.2.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование возвращается Учредителю.

8.2.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.2.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются учредителем.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.